

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ПИЖАНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 04/01

пгт Пижанка

**Об утверждении порядка работы телефона доверия по вопросам
противодействия коррупции в Муниципальном казённом учреждении
культуры Пижанская централизованная библиотечная система**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками Муниципального казённого учреждения культуры Пижанская централизованная библиотечная система запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном казённом учреждении культуры Пижанская централизованная библиотечная система согласно приложению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Директор МКУК Пижанская ЦБС



Н.В. Тутубалина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального
казённого учреждения культуры
Пижанская централизованная
библиотечная система от
09.01.2023 № 04/01

ПОРЯДОК

работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном казённом учреждении культуры Пижанская централизованная библиотечная система

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном казённом учреждении культуры Пижанская централизованная библиотечная система (далее – Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Муниципального казённого учреждения культуры Пижанская централизованная библиотечная система (далее – МКУК Пижанская ЦБС) по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МКУК Пижанская ЦБС.

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также несоблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Телефон доверия устанавливается в кабинете директора МКУК Пижанская ЦБС.

5. Обращения, поступившие по телефону доверия в период с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 принимаются директором МКУК Пижанская ЦБС.

6. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал), согласно приложению № 1.

7. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа.

Если в таких обращениях содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Должностное лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

9. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию МКУК Пижанская ЦБС, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением гражданина или организации о переадресации его (ее) обращения.

10. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. Организацию работы телефона доверия осуществляет директор МКУК Пижанская ЦБС, который фиксирует на бумажном носителе текст обращения; регистрирует обращение в журнале; анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

12. Работники МКУК Пижанская ЦБС, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций,
поступивших по телефону доверия
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	ФИО (последнее-при наличии) абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	ФИО (последнее- при наличии) работника МКУК Пижанская ЦБС, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры