

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ПИЖАНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 04/04

пгт Пижанка

**О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном
казённом учреждении культуры Пижанская централизованная
библиотечная система**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №
273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в
Муниципальном казённом учреждении культуры Пижанская
централизованная библиотечная система и утвердить её состав согласно
приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в
Муниципальном казённом учреждении культуры Пижанская
централизованная библиотечная система согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие
с 01.01.2023.

Директор МКУК Пижанская ЦБС



Н.В. Тутубалина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Муниципального
казённого учреждения культуры
Пижанская централизованная
библиотечная система 09.01.2023
№ 04/04

СОСТАВ

**комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном
казённом учреждении культуры Пижанская централизованная
библиотечная система**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ТУТУБАЛИНА
Наталья Валерьевна | - директор Муниципального казённого учреждения культуры Пижанская централизованная библиотечная система, председатель комиссии |
| ОСЬКИНА
Елена Анатольевна | - заведующий информационно-методическим отделом Муниципального казённого учреждения культуры Пижанская централизованная библиотечная система, заместитель председателя комиссии |
| СЫРОВА
Юлия Александровна | - методист по административной работе Муниципального казённого учреждения культуры Пижанская централизованная библиотечная система, секретарь комиссии |
| ЛОСКУТОВА
Светлана
Анатольевна | - заведующий отделом по организации работы с детьми и подростками Центральной районной библиотеки им. А.Ф.Краснопёрова Муниципального казённого учреждения культуры Пижанская централизованная библиотечная система |
| ГРУЕНКО
Оксана Петровна | - заведующий отделом обслуживания Центральной районной библиотеки им. А.Ф.Краснопёрова Муниципального казённого учреждения культуры Пижанская централизованная библиотечная система |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального
казённого учреждения культуры
Пижанская централизованная
библиотечная система от
09.01.2023 № 04/04

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном казённом учреждении культуры Пижанская централизованная библиотечная система

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном казённом учреждении культуры Пижанская централизованная библиотечная система (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия Муниципальному казённому учреждению культуры Пижанская централизованная библиотечная система (далее – МКУК Пижанская ЦБС) в вопросах реализации в МКУК Пижанская ЦБС антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактики коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Под антикоррупционной политикой в Положении о комиссии понимается систематическое осуществление МКУК Пижанская ЦБС мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в МКУК Пижанская ЦБС, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, в целях выработки у работников МКУК Пижанская ЦБС нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом МКУК Пижанская ЦБС.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными правовыми актами, Законом Кировской

области от 30.04.2009 N 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», иными правовыми актами Пижанского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов, а также проведение проверок по фактам нарушения законодательства о муниципальной службе.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в МКУК Пижанская ЦБС, подготовка предложений по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования МКУК Пижанская ЦБС в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников МКУК Пижанская ЦБС в коррупционной деятельности;

2.1.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4. Сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Задачи деятельности Комиссии

3.1. Обеспечение соблюдения работниками МКУК Пижанская ЦБС ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. Осуществление в МКУК Пижанская ЦБС мер по предупреждению коррупции.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений, в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору МКУК Пижанская ЦБС.

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором МКУК Пижанская ЦБС решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

4.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Пижанском муниципальном округе.

4.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников МКУК Пижанская ЦБС.

4.1.9. Привлекать к работе в Комиссии с правом совещательного голоса специалистов, экспертов, представителей организаций, других лиц.

4.1.10. Координировать действия работников МКУК Пижанская ЦБС о вопросам противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.

4.1.11. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.12. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором МКУК Пижанская ЦБС и утверждаются приказом.

5.2. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек и формируется из состава МКУК Пижанская ЦБС.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом МКУК Пижанская ЦБС, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;
определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
созывает заседания Комиссии;

назначает дату и место заседания комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном законодательством РФ, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии 10-дневный срок. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.6. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников МКУК Пижанская ЦБС;
готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания;

* ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подведомственными учреждениями, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.7. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители подведомственных учреждений, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

6.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

6.7. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Решения комиссии по вопросу: соблюдения требований к служебному поведению работников МКУК Пижанская ЦБС и урегулированию конфликта интересов принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.9. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения работника МКУК Пижанская ЦБС, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов

комиссии, работника МКУК Пижанская ЦБС, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

6.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.11. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника МКУК Пижанская ЦБС, в отношении которого рассматривался вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации;

содержание пояснений работника МКУК Пижанская ЦБС и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия

6.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

6.13. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.14. Выписка из решения комиссии направляется работнику МКУК Пижанская ЦБС в течение семи дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

6.15. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение деятельности комиссии

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется МКУК Пижанская ЦБС.

8. Прекращение деятельности комиссии

8.1. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа МКУК Пижанская ЦБС.